

英国公司注册确认单

1. 新申请公司名称如下:

2. 业务性质:

3. 董事、股东及重要控制人数据:

中文姓名:		性别:	
英文姓名:		身份:	
证件类型:		证件号:	
出生日期:		所占股份:	
董事/股东 地址			

4. 注册资本:

注册资本 50,000 英镑, 分为 50,000 股, 每股 1 英镑 ;

5. 提供注册返回档:

- | | |
|----------------|------------------|
| 1、公司注册证书 | 1 份 |
| 2、公司证书中文译本 | 1 份 |
| 3、公司注册表格 IN01 | 1 份 |
| 4、第一次会议记录 | 1 本 |
| 5、现状报表 | 1 本 |
| 6、公司备忘 | 1 份 |
| 7、公司章程 | 8 本 |
| 8、公司内部认购股票 | 1 本 |
| 9、秘书卡片及注册地址通知书 | 1 份 |
| 10、公章 | 3 枚 (条形章、小圆章、钢印) |
| 11、代理商证明信 | 1 份 |
| 12、股权证明 | 1 份 |
| 13、公司精美活页夹 | 1 个 |
| 14、查册报告 | 1 份 |
| 15、股东及董事名册 | 1 套 |
| 16、工商提档件 | 1 套 |

6. 申请时间: 在新申请公司名没有被英国工商局备案, 并不被英国政府或工商部门认为含有敏感词语的情况下, 通常在 6-8 个工作日左右完成注册。

确认人签名:

确认日期: 2024- -

注册地址: Flat 107, 25 Indecon Square, London, England, E14 9DG

英国伦敦金融区安第斯肯广场 25 号 107 单元, 邮编:E14 9DG